

Emis par : [Practica](#)
Date limite : 22 Mai 2023

Avis de Recrutement

01 Business Developer

Réf : Prac-RH-BD-2023

PRACTICA est une organisation de solidarité internationale Néerlandaise avec comme mission de faciliter le développement et l'application commerciale de solutions innovantes pour un accès durable et inclusif aux services d'eau potable, d'assainissement et d'irrigation. Depuis sa création en 2001, PRACTICA a mis en place ou apporté une assistance technique à des programmes de développement dans plus de 20 pays en Afrique et en Asie.

Crée en 2006, le bureau Madagascar est composé de 10 personnes qui travaillent dans le domaine de l'assainissement liquide, l'irrigation à petite échelle et l'accès à l'eau potable. PRACTICA projette d'étendre ses opérations à Madagascar. Afin d'anticiper les opportunités de financement et appels à projets émis par les bailleurs et les porteurs de projets, PRACTICA recherche un (e) chargé(e) de développement pour une durée de douze (12) mois renouvelables.

I. Votre mission

Sous la responsabilité hiérarchique du représentant pays et en collaboration étroite avec l'équipe siège des Pays-Bas, et les référents techniques de Practica, le/la chargé(e) de développement identifie les opportunités de financement et dirige le processus d'élaboration des notes conceptuelles et des propositions de projets, avec le résultat attendu d'avoir des documents prêts à être soumis aux donateurs (institutions publiques, fondations et secteurs privés).

Dans ce cadre vos missions sont les suivantes :

Développement stratégique :

- Anticiper les appels à propositions et d'identifier les possibilités de soumission en développant les connaissances des stratégies et des priorités des bailleurs ;
- Dialoguer avec les bailleurs, les porteurs de projets et les partenaires identifiés pour comprendre leur perception du domaine de compétence de PRACTICA et identifier les opportunités de collecte de fonds ciblés ;
- Suivre les initiatives de recherche et développement d'autres organisations, y compris les ONG, les Organisations Nationales et le gouvernement, afin de repérer les tendances qui doivent être prises en compte pour élaborer des propositions ;
- Prendre en compte et appliquer dans le processus de développement des projets les savoir-faire appliqués aux secteurs d'interventions de PRACTICA ;
- Contribuer à identifier et développer des partenariats et/ou des consortiums avec des ONG internationales et nationales sur des thèmes d'intervention complémentaires.

Gestion des relations :

- Travailler avec le représentant pays à établir des relations avec les principaux décideurs au sein du gouvernement, des organisations nationales, des donateurs et des organisations internationales clés ;
- Développer d'excellentes relations de travail actives avec les bailleurs stratégiques et les partenaires de PRACTICA ;
- Promouvoir le positionnement technique, les approches, le savoir-faire et l'expertise de PRACTICA.

Élaboration de propositions :

- Être responsable de la rédaction de la proposition bailleur conformément aux directives, y compris l'élaboration de : cadre logique, récit de l'approche technique, planification, budgétisation ;
- Être responsable de l'intégration du contenu technique et opérationnel dans l'élaboration de propositions des projets en collaboration avec les référents techniques de PRACTICA et les partenaires techniques ;
- Identifier les accords d'équipe appropriés/compétitifs (consortiums, projets multi-pays...) et faciliter les négociations ;
- Pour les consortiums, assure la coordination, la communication et les contributions des partenaires pendant le développement du projet ;
- Examiner la proposition/note conceptuelle avant la soumission pour être conforme aux lignes directrices et aux attentes des bailleurs, l'adéquation du budget au narratif technique et assurer la qualité du projet soumis ;
- Assurer la soumission finale des notes conceptuelles et des propositions aux bailleurs.

II. Profil attendu

- **Vous avez 5 ans d'expérience** dans le développement de projets WASH/ruraux et dans la relation avec les bailleurs
- Vous maîtrisez le développement de propositions (cadres logiques, budget et narration)
- Vous avez un bon esprit d'analyse et de réflexion stratégique
- Vous connaissez les techniques de plaidoyer et de réseautage
- Vous avez un esprit d'initiative et vous faites preuves d'audace
- Aisance obligatoire à l'écrit comme à l'oral en Français et en Anglais
- Un atout si vous êtes en plus un technicien du développement capable de gérer des projets

III. Conditions

- Contrat à durée déterminée
- Durée à temps partiel : 5 à 10 jours par mois, évolutif selon la sécurisation des contrats et les atouts techniques du business developer
- Poste basé à Antananarivo avec déplacement dans le pays et à l'international

IV. La modalité de candidature :

Merci de faire parvenir votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation indiquant prétention salariale sur une base journalière) par email à l'adresse suivante : manitra@practica.org avec pour objet «Prac-RH-BD-2023», ou via le formulaire de candidature, [ce lien](#), au plus tard le 22 Mai 2023, à 12h00.

Pour publication

